



И.А. Нестерова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («дорожная карта»)
по повышению эффективности деятельности руководителей
в общеобразовательных организациях Баганского района в 2024-2025 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационное сопровождение реализации мероприятий			
1	Назначение муниципальных организаторов, координирующих реализацию мероприятий по эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций Баганского района в 2024-2025 годах	август 2024	УО и ИМО
2	Разработка и утверждение «Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций Баганского района в 2024-2025 годах»	август 2024	УО и ИМО
	Организация работы по реализации мероприятий МДК	в течение года	УО и ИМО
	Проведение мониторингов реализации МДК	в течение года	УО и ИМО
	Подготовка аналитического отчета о реализации МДК	август 2025	УО и ИМО
	Принятие мер и управленческих решений по итогам реализации МДК	II полугодие	УО и ИМО
2. Создание условий для базовой подготовки обучающихся			
1.	Обеспечение качества подготовки обучающихся к ГИА – организация регулярного мониторинга по успеваемости учащихся 9 и 11 классов	В течение года	ОО, учителя - предметники
2.	Организовать дополнительные занятия по согласию родителей с учащимися с низким уровнем мотивации к учению	В течение года	ОО, учителя - предметники
3	Обучение в районной «Школе Пифагора» на базе МБОУ Баганской СОШ № 1	В течение года	ОО, учителя - предметники
4.	Обеспечить 100% реализацию образовательных программ	В течение года	УО и ИМО, ОО
3. Создание условий для высокого уровня подготовки обучающихся			
1.	Организация сетевой методической работы по подготовке к ГИА	В течение года	ОО

3.Создание условий для высокого уровня подготовки обучающихся			
1.	Организация сетевой методической работы по подготовке к ГИА	В течение года	ОО
2.	Утвердить инструментарий регулярного методического сопровождения учащихся выпускных классов по их доступу для тестирования на интернет-сайтах по подготовке к ГИА	Октябрь-ноябрь 2024	ОО, ИМО
3.	Совершенствование внутренней системы оценки качества образования для выявления пробелов в знаниях выпускников.	октябрь 2024	ОО
4.	Утвердить график регулярных методических совещаний с педагогами по подготовке к ГИА	октябрь 2024	ОО
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечить 100% освоение учащимися содержания основной образовательной программы по предмету. • Выявить проблемные зоны в подготовке учащихся выпускников к выполнению экзаменационных работ. • Использовать в учебном процессе технологии, способствующие организации разноуровневого обучения в классах с разным уровнем фактической подготовки выпускников. 	В течение года	Учителя – предметники, заместитель директора по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> • Выявить и классифицировать типичные ошибки, организовать целенаправленную работу по отработке определенных умений. • Уделять более пристальное внимание сложным вопросам и составляющим курса, недостаточно отраженным в учебниках, используя при этом дополнительные ресурсы. • Включать задания из открытого банка заданий ЕГЭ (ресурс Интернета) в текущий учебный процесс, а на завершающем этапе подготовки к экзамену эффективно проводить диагностику недостатков усвоения отдельных тем и их устранение путем решения конкретных серий задач, составленных с использованием банка заданий. 	Постоянно	Руководители ММО
4.Создание условий для обеспечения доступности к качественному образованию			

1.	Участие в муниципальной сетевой методической работе по подготовке к ГИА по определённым предметам	В течение года	УО и ИМО, ОО
2.	Работа с Советом родителей по созданию условий для доступа детей на интернет сайты, организующие дополнительные занятия по предметам	В течение года	ОО, ИМО
3.		В течение года	УО и ИМО, ОО
5.Объективность проведения оценочных процедур			
1.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В течение года	ОО, ИМО
2.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям.	В течение года	ОО, ИМО
3.	Привлечение различных ресурсов Интернет при подготовке к ВПР	В течение года	ОО, ИМО
4.	Индивидуальные консультации педагогами обучающихся при подготовке к ВПР (индивидуальные, групповые)	В течение года	ОО
5	Организация курсовой подготовки для педагогов по вопросам использования современных методик, приемов по подготовке обучающихся к ВПР	В течение года	ОО, ИМО
6.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОО и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся к Всероссийским проверочным работам.	В течение года	ОО
7.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В течение года	ОО
8	Включение в программу совещаний вопросов по обеспечению объективности проведения оценочных процедур (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, PISA)	Март – апрель 2025	УО и ИМО

9	Организация и проведение в ОО собраний, классных часов для обучающихся по вопросам проведения оценочных процедур	Апрель 2025	ОО
6.Создание условий для осуществления образовательной деятельности			
1	Создать условия для введения обновленных ФГОС с корректировкой основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.	Август 2024 года	ОО
2	Укрепить связи с социумом для повышения заинтересованности подготовки и социализации выпускников школы	В течение года	ОО
3	Планирование обновления и укрепления материально- технической базы ОО: оснащение современными информационно-технологическими средствами, ремонт, благоустройство территории	В течение года	ОО
7. Создание условий для обучающихся с ОВЗ и детей –инвалидов			
1	Провести анализ результатов психолого-педагогической работы по организации разработки и утверждения специальной индивидуальной программы развития (СИПР)	В течение года	ОО
2	Создать методическую группу по организация качественной коррекционно-реабилитационной работы с учащимися с различными формами отклонений в развитии для решения следующих задач: - сохранения и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ на основе совершенствования образовательного процесса, - создания благоприятного психолого-педагогического климата для реализации	В течение года	ОО
3	индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ. - расширения материальной базы и ресурсного обеспечения школы для организации обучения детей с ОВЗ. - совершенствование системы кадрового обеспечения.	постоянно	ОО

4	Координация деятельности школ по организации участия обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в конкурсах профессионального мастерства и мероприятиях профориентационной программы чемпионата «Абилимпикс»	постоянно	ОО
8.Создание условий для индивидуального обучения, профориентации и дополнительного образования			
1	Психологическое тестирование обучающихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации	В течение года	Педагог-психолог, ОО
2	Участие обучающихся в уроках ПРОЕКТОРИЯ, «Разговоры о важном», проведение классных часов.	В течение года	Классные руководители, ОО
3	Введение курсов по выбору. Формирование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, кружковой работы, факультативов по запросу учащихся.	Август 2024	ОО
4	Координация деятельности школ по организации участия обучающихся образовательных организаций, прошедших профессиональное тестирование, диагностику в рамках проекта «Билет в будущее»	Постоянно	МРЦ
9.Создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи			
1	Активизировать подготовку к участию учащихся школы в конкурсах различного уровня с привлечением опытных педагогов	В течение года	ОО
2	Координация деятельности школ по организации участия обучающихся 5-11 классов мероприятий по выявлению имеющихся способностей и высокой мотивации у детей и молодёжи, проводимые РЦ «Альтаир», в том числе участие в профильных сменах РЦ «Альтаир» и ОЦ «Сириус»	В соответствии с графиком проведения мероприятий	МРЦ
3	Координация деятельности школ по организации участия обучающихся 5-11 классов во Всероссийском конкурсе среди учащихся образовательных учреждений сельских поселений и малых городов «АгроНТРИ»	В соответствии с графиком проведения	МРЦ
4	Организовать ежемесячный мониторинг участия в различных конкурсах и стимулирование педагогов и учащихся	В течение года	ОО

5	Организовать регулярный мониторинг и методико- информационное сопровождение по созданию для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности <u>путем увеличения охвата</u> дополнительным образованием до 80 % от общего числа детей, обновления содержания и методов дополнительного образования детей, развития кадрового потенциала и модернизации инфраструктуры системы дополнительного образования детей.	В течение года	ОО, ИМЦ
10.Кадровое обеспечение образовательной деятельности (создание условий)			
1	Определить перспективное планирование вакансий и утвердить «Дорожную карту» по привлечению молодых специалистов для работы в школе для обеспечения 100% укомплектованности кадрами	В течение года	УО и ИМО, ОО
2	Скорректировать положение по стимулирование педагогов на основе показателей эффективности их деятельности, изменив основные критерии стимулирования	В течение года	ОО
3	Отрегулировать график прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками в рамках проекта «Школа МинПросвещения России»	В течение года	ОО, ИМО
5	Увеличить долю педагогических работников, имеющих высшую категорию, совершенствуя модели подготовки к аттестации	В течение года	ОО
6	Активизировать работу по программе «Наставничество», скорректировав планирование по годам	В течение года	ОО
7	Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций по актуальным вопросам ведения образовательной деятельности	ежемесячно	УО
8	Проведение совещаний с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по актуальным вопросам ведения образовательной деятельности	ежемесячно	УО
9	Проведение заседаний районного методического совета (заместители руководителей общеобразовательных организаций, руководители муниципальных методических объединений (далее – ММО) по актуальным вопросам ведения образовательной деятельности	ежеквартально	УО

10	Актуализация участия общеобразовательных организаций в участии конкурсах профессионального мастерства	в течение года	УО
11	Информирование и контроль участия руководителей, заместителей руководителей и педагогов общеобразовательных организаций в мероприятиях по вопросам применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевых форм обучения	в течение года	УО, руководители ОО
12	Проведение мониторингов реализации основных образовательных программ и адаптированных образовательных программ, обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, обучения по индивидуальным учебным планам, профильного обучения, обучения в классах с углубленным изучением предметов, специализированных классах; обучения по дополнительным общеобразовательным программам	в течение года, по отдельному графику	УО руководители, ОО
13	Координация, контроль и анализ работы ММО	в течение года	УО, ИМО
14	Координация аттестации педагогических работников	в течение года	УО, ИМО
15	Информационное сопровождение / организация участия педагогов общеобразовательных организаций в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	УО, ИМО руководители ОО
16	Проведение мониторинга. Анализ эффективности проведенных мероприятий	июль 2025	УО, ИМО
17	Принятие мер и управленческих решений	II полугодие 2025	УО, ИМО

Принятые сокращения:

ОО – общеобразовательные организации

ИМО – «Информационно-методический отдел» Баганского района Новосибирской области

УО – Управление образованием Баганского района Новосибирской области

МРЦ – Муниципальный ресурсный центр

МДК – Муниципальная дорожная карта по повышению эффективности деятельности руководителей

общеобразовательных организаций Баганского района