Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1075474000150 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.08.2020 за
ГРН 2205400998471

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

[redacted]

Сертификат: [redacted]
Владелец: Фролов Леонид Александрович
Межрайонная ИФНС России № 15 по Новосибирской области
Действителен: с 17.12.2019 по 17.12.2020

ПРИНЯТ
Собранием трудового коллектива
МКУ «Управление образованием Баганского района».
Протокол №2 от 07.07 2020 года

Председатель собрания _____ /Нестерова Л.А./

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Баганского района
Новосибирской области
от 10.08.2020 № 544

Устав муниципального казённого учреждения «управление образованием Баганского района»

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Управление образованием Баганского района" (далее – Управление образованием) создано в соответствии с постановлением администрации Баганского района Новосибирской области №19 от "29" января 2007 г. «О создании учреждения».

Управление образованием в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», указами Президента РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами министерства образования Новосибирской области, нормативными правовыми органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области, а также настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – казённое учреждение.

1.2. Учредителем Управления образованием является муниципальное образование Баганский район Новосибирской области. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Баганского района Новосибирской области.

Администрация Баганского района Новосибирской области находится по адресу: 632770, Новосибирская область, Баганский район, село Баган, улица Максима Горького, дом 28.

1.3. Полное наименование Управления образованием - муниципальное казенное учреждение "Управление образованием Баганского района".

Сокращенное наименование – МКУ «Управление образованием Баганского района».

Местонахождение Управления образованием: 632770, Новосибирская область, Баганский район, село Баган, улица Максима Горького, 17.

1.4. Управление образованием является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.5. Управление образованием самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области, настоящим Уставом, в непосредственном взаимодействии с другими муниципальными и государственными учреждениями, управлениями, отделами, службами администрации района, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, охраны прав детства, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.6. Управление образованием отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Управление образованием не имеет филиалов, представительств и (или) обособленных структурных подразделений.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

2.1. Целями деятельности являются:

1) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Баганского района;

2) создание в пределах своих полномочий необходимых условий для осуществления непрерывного и качественного образования в целях обеспечения прав граждан на образование.

2.2. Предметом деятельности Управления образованием является деятельность по управлению и координации деятельности муниципальной образовательной системой Баганского района в целях решения вопросов местного значения в сфере образования, отнесенных к компетенции Баганского района.

В сферу деятельности Управления образованием входят подведомственные ему муниципальные образовательные учреждения следующих типов:

- дошкольные;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- учреждения дополнительного образования (за исключением учреждений дополнительного образования подведомственных муниципальному казённому учреждению культуры «Культурно-досуговый центр Баганского района» либо его правопреемникам).

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Управление образованием осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Баганского района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Баганского района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) организация мер по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) организация мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

5) обеспечение процедуры создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования);

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

7) разработка основных направлений развития системы образования в Баганском районе в соответствии с принципами общедоступности образования, учета интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), а также ресурсов системы;

8) обеспечение информационной открытости и организация мониторинга системы образования Баганского района;

9) организация повышения квалификации, аттестации руководящих работников;

10) взаимодействие с государственными (муниципальными) и частными учреждениями общего и профессионального образования по вопросам профориентации.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Управление образованием вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

1) печать, копирование документов, бланков;

2) предоставление в аренду имущества.

Управление образованием вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Управлением образованием после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

3.1. Имущество Управления образованием находится в собственности Баганского района и закрепляется за Управлением образованием на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Управления образованием с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением

собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением образованием своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Управление образованием не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления образованием осуществляется за счет средств бюджета Баганского района на основании бюджетной сметы.

3.4. Источниками формирования имущества Управления образованием являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением исполнительным органом по управлению имуществом;

2) средства бюджета Баганского района;

3) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Управления образованием осуществляется за счет средств бюджета Баганского района и на основании бюджетной сметы.

3.6. Учредитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Согласование сделок Управления образованием в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется администрацией Баганского района.

Передача имущества, закрепленного за Управлением образованием, по договорам аренды осуществляется исполнительным органом по управлению имуществом в порядке, установленном решением органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением образованием на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган по управлению имуществом.

3.9. Управление образованием обязано предоставлять данные бухгалтерского учёта Учредителю.

3.10. Доходы Управления образованием от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Баганского района.

3.11. Заключение и оплата Управлением образованием муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Баганского района, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Управлением образованием данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Управлению образованием как получателю бюджетных

средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Управлением образованием бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Управление образованием должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Управления образованием возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

Управление образованием отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель.

3.12. Управление образованием не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению образованием не предоставляются.

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

Управление образованием в рамках предоставленных полномочий, реализуя виды деятельности, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Устава:

4.1. Осуществляет общее руководство муниципальными подведомственными учреждениями, включая:

1) сопровождение муниципальных учреждений при проведении процедур лицензирования, аккредитации и иных контрольнонадзорных мероприятий;

2) содействие в выполнении ими целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования;

3) организацию деятельности образовательных учреждений по воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, окружающей природе, семье;

4) создание условий для получения качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, включая оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помои в освоении общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации (создание центров);

5) организацию системы работы с одаренными детьми;

6) организацию системы работы с детьми, подростками с отклонениями в поведении и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

7) организацию повышения квалификации педагогических работников и оказания помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений, в том числе через обеспечение оказания научно-методической поддержки участникам образовательного процесса, включая организацию и проведение научно-педагогических и научно-методических

совещаний, конференций, семинаров, оказание помощи в проектировании и реализации инновационной деятельности, а также консультационная деятельность;

8) содействие в решении вопросов осуществления подведомственными учреждениями административно-хозяйственной деятельности и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы, планирования капитального и текущего ремонта;

9) организацию работ по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году;

10) анализ и сопровождение деятельность образовательных учреждений по формированию заказов на учебную и методическую литературу и программно-методическое обеспечение на основе изучения их потребностей

11) анализ и организация информационной, методической поддержки образовательных организаций, в том числе организация и сопровождение деятельности районных методических объединений учителей по предметным областям (учебным предметам), педагогических работников дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования;

12) организацию и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства;

13) сбор, обработку, анализ и предоставления информации и отчетности в сфере образования, обеспечение ее достоверности;

14) участие в организации работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;

15) организацию и проведение в установленном порядке совещаний, заседаний и других мероприятий по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе;

16) организацию работы по обеспечению льготным и бесплатным питанием обучающихся, осуществлению контроля за соблюдением установленных нормативов и льгот;

17) мероприятия в области противодействия терроризму и экстремизму.

4.2. Организует аттестацию лиц, замещающих должности руководителей, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения.

4.3. Вносит предложения по предоставлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами, а также инициирует поощрение работников системы образования и участников образовательного процесса перед органами местного самоуправления Баганского района.

4.4. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности подведомственных учреждений, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера;

Разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей учреждений.

4.5. Участвует в выработке стратегии развития системы образования района, в том числе осуществление перспективного планирования материально-технического развития муниципальной системы образования.

4.6. Разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов, в том числе нормативных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образованием, готовит заключения на проекты правовых актов, регламентирующие вопросы системы образования, разработанные другими отраслевыми органами администрации Баганского района.

4.7. Разрабатывает муниципальные программы в сфере образования, координирует и контролирует реализацию данных программ.

4.8. Организует мониторинг системы образования, готовит информационно-аналитические материалы, осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития образования в Баганском районе.

4.9. Планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений, вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

4.10. Вносит предложения по материально-техническому обеспечению учреждений муниципальной системы образования и непосредственно Управления образованием.

4.11. Принимает меры к созданию условий для обеспечения гражданам возможности выбора муниципальных образовательных учреждений.

4.12. Даёт разрешение (согласие) на основе заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, в более раннем (6 лет 6 месяцев) и (или) более позднем возрасте (8 лет).

4.13. Ведет учет детей, подлежащих обучению на уровнях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая предоставление муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.14. Ведёт учет форм получения образования и форм обучения.

4.15. Содействует выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, создает условия для их образования, воспитания.

4.16. Осуществляет мероприятия по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.17. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, оставивших общеобразовательные учреждения до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программ основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.18. Организует отдых, оздоровление и занятость детей в каникулярное время, содействует работе развитию, спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

4.19. Разрабатывает и координирует меры, направленные на охрану здоровья и труда работников, обучающихся образовательных учреждений всех типов и видов.

4.20. Организует проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, районных научно-практических конференций для

обучающихся.

4.21. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Управления образованием, информирование жителей района о наиболее важных вопросах деятельности образовательных учреждений и муниципальной системы образования.

4.22. Осуществляет координацию работы муниципального учреждения, осуществляющего бухгалтерское, информационное обеспечение и муниципальные закупки, и образовательных учреждений района по соответствующим вопросам.

4.23. Организует мобилизационную подготовку Управления образованием, координирует деятельность подведомственных учреждений по вопросам гражданской обороны.

4.24. Осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения.

4.25. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

5.1. Для выполнения уставных целей и в рамках предоставленных полномочий Управление образованием имеет право:

1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать филиалы и представительства, учреждать, создавать и открывать при Управлении образованием структурнофункциональные подразделения сервисного назначения (образовательные, научнометодические), консультативные, формировать временные творческие и разработческие коллективы, лаборатории и мастерские (в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности учреждения, в том числе межрегиональные и международные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования;

6) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

8) издавать приказы, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов министерства образования Новосибирской области и Министерства просвещения Российской Федерации и контролировать их

исполнение;

9) в установленном порядке выносить на рассмотрение Главы района, его заместителей, вопросы функционирования, развития, финансового обеспечения системы образования, участвовать в формировании местного бюджета в части расходов на образование;

10) осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, учреждений системы образования района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Управлением образованием проектам, инструктивным и иным формулярам; запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образованием задач и функций;

11) привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в районе;

12) образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертные советы, советы по направлениям деятельности, рабочие группы;

13) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, в том числе по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных учреждениях случаях и порядке;

14) самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, выносить благодарность;

15) вести издательскую деятельность;

16) разрабатывать номенклатуру дел Управления образованием;

17) осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

18) давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;

19) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Взаимодействие Управления образованием при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе администрации Баганского района Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области.

5.3. Управление образованием обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Управления образованием денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Управления образованием заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, самостоятельно либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учёта;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в исполнительный орган по управлению имуществом сведения о закрепленном за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Управления образованием от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Управления образованием для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Управлением образованием на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Управления образованием в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы,

подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

16) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.4. Для обеспечения государственно-общественной формы управления образованием и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания молодежи в Управлении образованием приказом руководителя Управления образованием создаются коллегиальные органы с привлечением работников Управления образования, подведомственных учреждений, общественных организация для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы.

Решения коллегиальных и координационных органов являются для его участников обязательными к исполнению.

5.5. Управление образованием не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.6. Управление образованием не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.7. Взаимодействие Управления образованием с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Управление образованием руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Управлением образованием.

5.8. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности (в случае самостоятельного ведения бюджетной отчётности) и других отчетов должностные лица Управления образованием несут ответственность, установленную законодательством.

5.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Управления образованием осуществляется Учредителем, исполнительным органом по управлению имуществом и иными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает устав Управления образованием, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Управления образованием;

3) назначает руководителя Управления образованием, по согласованию с

органом исполнительной власти Новосибирской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Управления образованием;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Управления образованием;

6) вносит предложения о закреплении за Управлением образования на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Баганского района Новосибирской области;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Управления образованием и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления образованием в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет контроль за деятельностью Управления образованием, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Управления образованием;

10) согласовывает штатное расписание Управления образованием;

11) согласовывает создание Управлением образованием филиалов и представительств и назначение их руководителей;

12) принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Управления образованием;

13) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Управления образованием;

14) в случае реорганизации Управления образованием утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) в случае ликвидации Управления образованием утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Управления образованием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) формирует и утверждает муниципальное задание Управлению образованием в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Управления образованием, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Единоличным исполнительным органом Управления образованием является руководитель МКУ «Управление образованием Баганского района» (далее - руководитель), который назначается по согласованию с органом исполнительной власти Новосибирской области, осуществляющим

государственное управление в сфере образования, и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

7.2. Руководитель Управления образованием действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Управления образованием и подотчетен Учредителю.

7.3. Руководитель Управления образованием по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.4. Руководитель Управления образованием выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Управления образованием:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Управления образованием, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Управления образованием, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Управления образованием;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Управления образованием, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления образованием;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

7.5. Руководитель Управления образованием несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

7.5.1. За убытки, причиненные Управлению образованием его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Управления образованием.

7.5.2. За нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.5.3. За размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

7.5.4. За приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

7.5.5. За другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.5.6. За иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации.

7.6. Руководитель несет перед Управлением образования ответственность в размере убытков, причиненных Управлению образованием в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства

Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Руководитель Управления образованием может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.8. Руководитель организует работу Управления образованием, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Управления образованием, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.9. Руководитель Управления образованием назначает своих заместителей по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Управления образованием действуют от имени Управления образованием, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Управления образованием.

7.10. В Управлении образованием могут создаваться структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Управление образованием обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации;

3) решения о создании;

4) решения Учредителя о назначении руководителя;

5) положений о филиалах, представительствах;

6) годовой бухгалтерской отчетности;

7) сведений о проведенных в отношении Управления образованием контрольных мероприятиях и об их результатах;

8) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчета о результатах деятельности Управления образованием и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

9.1. Реорганизация Управления образованием (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению

собственника имущества Управления образованием или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Управление образованием может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

Имущество Управления образованием, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению муниципальным имуществом Баганского района Новосибирской области.

При ликвидации Управления образованием документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Управления образованием. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Управления образованием и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Управления образованием считается завершенной, а Управление прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав Управления образованием, дополнения и изменения к нему разрабатываются работниками Управления образованием, обсуждаются и принимаются на общем собрании трудового коллектива и передаются на утверждение в администрацию Баганского района.

10.2. Устав, дополнения и изменения утверждаются постановлением администрации Баганского района и подлежат регистрации в установленном порядке.